

# Học Khu Khu vực Hồ Rice

## Tiểu học

### dấu ngoặc đơn/Sổ tay sinh viên

Được dịch bằng Google Dịch



#### Chính sách không phân biệt đối xử

Đó là chính sách của Học khu Khu vực Rice Lake, theo s. 118.13 của Bộ luật Wisconsin và Chương PI 9 của Bộ luật Hành chính Wisconsin, rằng không ai có thể bị từ chối nhập học vào bất kỳ trường nào hoặc bị từ chối tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình giảng dạy, ngoại khóa, dịch vụ học sinh nào, giải trí, hoặc chương trình hoặc hoạt động khác trên cơ sở các tầng lớp được bảo vệ quân át, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tín ngưỡng, tình trạng mang thai, tình trạng hôn nhân, tình trạng cha mẹ, khuynh hướng tình dục, giới tính hoặc khuyết tật về thể chất, tinh thần, cảm xúc hoặc học tập.

Chính sách này tuân theo Tiêu đề VI và Tiêu đề VII của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972, Đạo luật Phân biệt Tuổi tác trong Việc làm năm 1967, Mục 503 và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, Lao động Công bằng Sửa đổi Tiêu chuẩn năm 1974, Đạo luật Kiểm soát và Cải cách Nhập cư năm 1986, Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật năm 1990, Đạo luật Dân quyền năm 1991, Mục 118.13 của Bộ luật Wisconsin. (Xem Chính sách của Học khu [511: Bình đẳng Cơ hội việc làm và không phân biệt đối xử](#); [512: Quấy rối dựa trên tình trạng được pháp luật bảo vệ](#); [113: Không phân biệt đối xử trong các Chương trình, Hoạt động và Hoạt động của Học khu](#); Và [114 Tiêu đề IX Quấy rối tình dục](#) )

## Mục lụcS

<b>GIỚI THIỆU</b>	
Mục đích của Sổ tay	2
Tuyên bố sứ mệnh của Học khu Khu vực Hồ Rice	2
Lịch học 2023-24	2
Dữ liệu danh bạ sinh viên	2
Thông tin trường tiểu học	3
Chính quyền huyện	3
Hội đồng quản trị của giáo dục	3
Chính sách của Quận	3
Ghi danh	3
<b>HỌC TẬP</b>	
Thẻ báo cáo	4
Quyền truy cập gia đình Skyward	4
Họp Phụ huynh / Giáo viên	4
Bài tập về nhà / Công việc trang điểm	4
Duy trì lớp, lên lớp và tăng tốc học sinh	4
Can thiệp (Hệ thống hỗ trợ đa cấp độ)	4
Tiêu đề 1: Quyền được biết của phụ huynh	5
Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS)	5
Kiểm tra	5
Thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử của sinh viên	5
Giáo dục thể chất	6
Các chuyến đi thực địa	6
Giới thiệu Giáo dục Đặc biệt	6
Trả lại tài liệu thư viện	6
<b>SỰ ĐI HỌC CỦA HỌC SINH</b>	
Thủ tục Vắng mặt	6
Vắng mặt / Trốn học	7
Rút học sinh	7
<b>VẬN TẢI</b>	
Thay đổi xe buýt trường học	7
Kỳ vọng về xe buýt	7
Hành vi sai trái trên xe buýt	số 8
Đi bộ tới trường	số 8
<b>HỖ TRỢ TỪ GIA ĐÌNH</b>	
Truyền đạt mối quan tâm	số 8
Dịch vụ tư vấn	số 8
Dịch vụ tâm lý	số 8
<b>DỊCH VỤ ĂN UỐNG</b>	
Bữa ăn miễn phí/giảm giá	số 8
Thực đơn cho bữa sáng và bữa trưa	9

Điều chỉnh chế độ ăn kiêng	9
<b>SỨC KHỎE / SỨC KHỎE</b>	
Quản lý thuốc	9
Sức khỏe	9
Máy khử rung tim	9
Sức khỏe	10
Tiền chủng	10
Chương trình sàng lọc thính giác và thị giác	10
<b>AN TOÀN/ AN NINH</b>	
Cửa tòa nhà	10
Đưa đón học sinh	10
Ngày tuyệt/thời tiết khắc nghiệt	10
Tình nguyện viên	10
Khách	11
Giải lao/Giám sát sân chơi	10
Quần áo & Kỳ vọng cho Thời tiết Mùa đông	10
Tai nạn	11
Thực tập An toàn (Hỏa hoạn / Khóa cửa / Lỗ xoáy và Thời tiết khắc nghiệt)	11
Động vật trong trường học	11
Chó trị liệu chuyên nghiệp	12
vũ khí	12
Tìm kiếm tù khóa	12
Lạm Dụng và Bỏ Bê Học Sinh	12
Trộm cắp	12
Các mặt hàng từ Gia đình- Đồ chơi / Điện tử	12
Bài viết bị thất lạc và tìm thấy	12
Kỳ vọng của Trường Tiểu học/Chăm sóc Tài sản Trường học	12
Điện thoại di động/Đồng hồ thông minh	13
Quy định trang phục	13
Khiếu nại về Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt Học sinh	13
Quy tắc Ứng xử trong Lớp học của Học sinh	13
Mạng và Internet dành cho Học sinh Sử dụng và An toàn ở mức Chấp nhận được	13
Tiêu đề IX	14
<b>QUẢN LÝ VĂN PHÒNG</b>	
Địa chỉ liên lạc của Học sinh/Phụ huynh/Người giám hộ	14
Sự coi giur	14
Hồ sơ học sinh	14
Tiền phạt của trường	14
Hình ảnh trường học	14

# GIỚI THIỆU

## Mục đích của Sổ tay

Cuốn sổ tay này chứa thông tin quan trọng về các trường tiểu học trong Khu vực Trường học Rice Lake. Nó nhằm mục đích giúp trả lời các câu hỏi của bạn về các chính sách và thủ tục của trường. Hãy giữ nó ở nơi tiện dụng và tham khảo khi có thắc mắc.

## Tuyên bố sứ mệnh của Học khu Khu vực Hồ Rice

Chúng tôi sẽ hợp tác với học sinh, gia đình và thành viên cộng đồng để cung cấp một môi trường học tập an toàn nhằm đảm bảo học sinh của chúng tôi đạt được thành công trong học tập và cá nhân khi các em trở thành người học suốt đời.

## Lịch các trường tiểu học khu vực Rice Lake năm học 2023-2024

Xin nhắc lại: lịch tiểu học khác với lịch của trường trung học cơ sở và trung học phổ thông do có thêm ngày sử dụng cho trường tiểu học tại chức. Những ngày tiếp theo đơn trực tiếp tới học sinh tiểu học:

ngày 4 tháng 9	Ngày lao động-Nghỉ học
ngày 29 tháng 9	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
ngày 16 tháng 10	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc Chỉ dành cho cấp tiểu học (Không có trường học chỉ dành cho các trường tiểu học)
ngày 3 tháng 11	Cuối học kỳ I (43 ngày)
ngày 6 tháng 11	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
Ngày 14 & 16 tháng 11	Họp Phụ huynh Giáo viên 4:00-7:00 chiều
ngày 21 tháng Mười Một	Kỳ nghỉ lễ tạ ơn bắt đầu vào lúc kết thúc ngày học
ngày 27 tháng 11	Sơ yếu lý lịch học
ngày 22 tháng 12	Kỳ nghỉ đông bắt đầu vào lúc kết thúc ngày học
ngày 2 tháng một	Sơ yếu lý lịch học
ngày 19 tháng 1	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
ngày 16 tháng 2	Cuối học kỳ II (64 ngày)
ngày 19 tháng 2	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
Ngày 5 & 7 tháng 3	Họp Phụ huynh Giáo viên 4:00-7:00 chiều
08 Tháng 3	Kỳ nghỉ xuân bắt đầu vào lúc kết thúc ngày học
18 tháng 3	Sơ yếu lý lịch học
29 tháng Ba	Ngày nghỉ-Không đi học
1 Tháng 4	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
ngày 3 tháng 5	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp-Nghỉ học
ngày 27 tháng 5	Ngày tưởng niệm-Nghỉ học
5 tháng 6	Ngày cuối cùng của học sinh Kết thúc học kỳ III (68 ngày)
ngày 6 tháng 6	Giáo viên tại chức/Ngày làm việc-Tất cả các cấp (Chỉ buổi sáng) -Không có trường học

### Các cuộc họp Phụ huynh/Giáo viên Tiểu học được lên lịch vào:

- Ngày 14 tháng 11 (Thứ Ba), năm 2023 từ 4:00-7:00 chiều & ngày 16 tháng 11 (Thứ Năm), năm 2023 từ 4:00-7:00 chiều.
- Ngày 5 tháng 3 (Thứ Ba), năm 2024 từ 4:00-7:00 chiều & ngày 7 tháng 3 (Thứ Năm), năm 2024 từ 4:00-7:00 tối.

[Bấm vào đây để xem bản sao Lịch học của Học khu Khu vực Rice Lake năm 2023-2024](#)

## Dữ liệu danh bạ sinh viên

Theo chỉ định của Học khu và thông báo bằng văn bản về dữ liệu thư mục học sinh, Học khu có thể tiết lộ dữ liệu thư mục của học sinh cho bất kỳ người nào trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh (hoặc học sinh trưởng thành, nếu có) đã thông báo cho Học khu bằng văn bản rằng bất kỳ hoặc tất cả dữ liệu danh bạ của học sinh sẽ không được tiết lộ. Nếu một bên thích hợp thực hiện lựa chọn không tham gia hợp lệ theo chính sách này thì Học khu sẽ không tiết lộ dữ liệu thư mục có trong quyết định không tham gia trừ khi (1) một bên thích hợp cung cấp sự đồng ý trước bằng văn bản cho việc tiết lộ; hoặc (2) Học khu xác định rằng có một ngoại lệ riêng và có thể áp dụng đối với tính bảo mật của hồ sơ cho phép hoặc yêu

cầu tiết lộ như vậy.

[Xem Chính sách của Học khu 347.1 Dữ liệu thư mục sinh viên](#)

## Thông tin trường tiểu học

Trang web của Học khu Khu vực Rice Lake có danh sách tất cả nhân viên nhà trường tại các Trường Tiểu học Haugen, Hilltop và Tainter để bạn có thể tiếp cận. [Nhấn vào đây để truy cập vào thư mục nhân viên.](#)

### Số điện thoại và số fax của trường

**Trường tiểu học Haugen:** (715) 234-7341 điện thoại (715) 236-7598 fax

- **Giờ học:** 7:40 sáng-2:40 chiều
- **Hiệu trưởng:** Nathan Vlcek Ext. 5362
- **Thư ký:** Jamie Kunesh Ext. 5022

**Trường tiểu học Hilltop:** (715) 234-4998 điện thoại (715) 736-0169 fax

- **Giờ học:** 8:15 sáng-3:15 chiều
- **Hiệu trưởng:** Natalie Springer Ext. 5340
- **Thư ký:** Chris Panasuk Ext. 5039

**Trường tiểu học Tainter:** (715) 234-8065 điện thoại (715) 234-2081 fax

- **Giờ học:** 8:00 sáng-3:00 chiều
- **Hiệu trưởng:** Joann Walker Ext. 5051
- **Chủ nhiệm của học sinh:** Matt Ohlfs Ext. 5272
- **Thư ký:** Erika Halbur Ext. 5034

## Chính quyền huyện

Randy Drost	Quản trị viên quận
Victor Drost	Giám đốc Tài chính và Hoạt động
Trò đùa Marsha	Giám đốc Giảng dạy và Học tập
Laurie Johnson	Giám đốc Giáo dục Đặc biệt và Dịch vụ Học sinh
Nathan Vlcek	Điều phối viên Dịch vụ Học sinh

## Hội đồng quản trị của giáo dục

Kevin Jensen	Chủ tịch
Steve Bowman	Phó Tổng Thống
Miriam Vavra	Nhân viên văn phòng
Doug Kucko	thủ quỹ
Don Cuskey	Thành viên
Bert Richard	Thành viên
Nellie Scheurer	Thành viên
Dianne Koser	Thành viên
Phil Henkel	Thành viên

## Chính sách của Quận

Học khu Khu vực Hồ Rice tiếp tục cập nhật các chính sách của mình. Các chính sách hiện hành có thể được tìm thấy trên trang web của học khu. [Bấm vào đây](#) để truy cập nhanh vào trang chính sách. Ngoài ra, bản sao giấy có thể được lấy từ tất cả các văn phòng trường học trong học khu.

## Ghi danh

Để duy trì số lượng tuyển sinh cân bằng ở tất cả các trường tiểu học cũng như các phương thức tuyển sinh nhất quán cho tất cả học sinh, các khu vực trường học được thiết lập làm ranh giới cho mỗi trường tiểu học sẽ được sử dụng. Nếu một gia đình di chuyển trong quá trình học tập ở bậc tiểu học của học sinh, các gia đình nên chuẩn bị chuyển đến một trường tiểu học khác tùy theo ranh giới của học khu. Địa chỉ được sử dụng để xác định khu vực trường học phải là địa chỉ nơi học sinh cư trú. Các gia đình không được phép sử dụng địa chỉ của bạn bè hoặc người thân để ở trong một khu vực trường học nhất định. Những học sinh được ghi danh mở sẽ được xếp vào một trường còn chỗ trống. [Xem Chính sách của Học khu 432: Khu vực đi học](#) Và [Xem Quy định 432 của Quận: Hướng dẫn Thay đổi Nơi cư trú trong Quận](#)

# HỌC THUẬT

## Thẻ báo cáo

Các cuộc họp giữa Phụ huynh/Giáo viên là một nguồn không thể thiếu để báo cáo sự tiến bộ của học sinh trong năm học. Các cuộc họp Phụ huynh/Giáo viên được tổ chức vào tháng 11 và tháng 3. Phiếu điểm sẽ được gửi về nhà trong các cuộc họp Phụ huynh/Giáo viên cũng như được đăng trong Skyward Family Access (là hệ thống thông tin học sinh của Học khu Khu vực Rice Lake). Phiếu điểm cuối năm được đăng trên Skyward Family Access. Phụ huynh được khuyến khích thường xuyên kiểm tra với giáo viên của con mình nếu họ lo ngại về tiến bộ học tập hoặc xã hội của con mình. Không cần thiết phải đợi đến buổi họp mới nói chuyện với giáo viên về những câu hỏi và mối quan tâm mà bạn có thể có.

## Bầu trời thường truy cập gia đình

Mỗi phụ huynh/người giám hộ đều có một tài khoản trong Skyward Family Access. Skyward Family Access cung cấp cho bạn quyền truy cập 24/7 vào việc điểm danh, điểm số, báo cáo tiến độ, thanh toán bữa trưa và nhiều hơn thế nữa. Liên hệ với thư ký trường học của bạn nếu bạn có thắc mắc về việc truy cập Skyward Family Access.

## Họp Phụ huynh/Giáo viên

Ở cấp tiểu học, Phụ huynh/Giáo viên Các hội nghị được lên kế hoạch ba lần trong năm học:

1. Ngày 1 tháng 9 (Thứ Năm) - Open House, theo lịch hẹn
2. Ngày 14 tháng 11 (Thứ Ba), năm 2023 từ (4:00-7:00 chiều Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 chiều Haugen) & ngày 16 tháng 11 (Thứ Năm), năm 2023 từ (4:00-7:00 giờ chiều Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 chiều Haugen)
3. Ngày 5 tháng 3 (Thứ Ba), năm 2024 từ (4:00-7:00 chiều Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 chiều Haugen) & Ngày 7 tháng 3 (Thứ Năm), năm 2024 từ (4:00-7:00 giờ chiều Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 chiều Haugen)

## Bài tập về nhà/Bài tập trang điểm

Học sinh phải chịu trách nhiệm về bài làm mình thiếu khi vắng mặt, ngay cả khi các em đã vắng mặt có lý do trước. Họ nên yêu cầu và nộp lại công việc đã hoàn thành trước khi khởi hành. Giáo viên có thể giao công việc thay thế nếu thích hợp. Học sinh bị ốm có trách nhiệm xin giáo viên giao bài tập vào ngày trở lại trường.

Hội đồng Giáo dục công nhận rằng sự chuẩn bị hợp lý là cần thiết cho sự phát triển học tập của học sinh. Bài tập về nhà là phần mở rộng và ôn lại chương trình giảng dạy trong ngày học. Việc không hoàn thành bài tập về nhà hoặc bài tập hàng ngày được giao có thể ảnh hưởng xấu đến khả năng nắm vững các kỹ năng của học sinh.

Phụ huynh được khuyến khích sắp xếp thời gian và địa điểm thường xuyên ở nhà để con mình hoàn thành bài tập về nhà hoặc xem lại tài liệu trên lớp. Cha mẹ được khuyến khích cung cấp một mức độ giám sát và quan tâm nhất định đến công việc của con mình. Đối với học sinh tiểu học, phụ huynh có thể hỗ trợ lắng nghe các em đọc, thực hành các phép tính toán hoặc giúp luyện tập đánh vần các từ.

Nếu bạn có thắc mắc liên quan đến bài tập về nhà hoặc bài tập hàng ngày, vui lòng liên hệ với giáo viên đứng lớp của con bạn.

## Duy trì lớp, lên lớp và tăng tốc học sinh

Các quyết định giữ nguyên hoặc tăng tốc lớp sẽ được đưa ra để phục vụ lợi ích tốt nhất của từng học sinh sau khi đánh giá hoặc phán đoán toàn diện về khả năng nhận thức và tiến bộ học tập của các em. Các quyết định duy trì và tăng tốc lớp sẽ là trách nhiệm của nhóm đánh giá tòa nhà với thẩm quyền cuối cùng thuộc về Quản trị viên Quận hoặc người được chỉ định của họ. Phụ huynh, người giám hộ, giáo viên, học sinh có liên quan, nhà tâm lý học của trường và những người liên quan khác sẽ được tham gia thảo luận để đưa ra quyết định. Nhìn thấy [Chính sách của Học khu 344.4: Giữ nguyên lớp, Lên lớp và Tăng tốc Học sinh; Quy định của Học khu 344.4: Hướng dẫn Duy trì Lớp, Lên lớp và Tăng tốc Học sinh](#):

## Can thiệp (Hệ thống hỗ trợ đa cấp độ)

Học khu Khu vực Rice Lake triển khai một khuôn khổ cung cấp dịch vụ được gọi là Hệ thống Hỗ trợ Đa cấp (MLSS). MLSS là phương thức giáo dục trong đó chương trình giảng dạy chất lượng cao được cung cấp cho tất cả học sinh dựa trên nhu cầu cá nhân của các em và sử dụng dữ liệu liên quan để đưa ra các quyết định giáo dục. Đây là một khuôn khổ dựa trên phòng ngừa dành cho tất cả học sinh áp dụng cho các môn học cũng như hỗ trợ hành vi trong một khái niệm được gọi là Hỗ trợ và Can thiệp Hành vi Tích cực (PBIS). Những “phương pháp thực hành tốt nhất” giáo dục này là các tiêu chuẩn cung cấp dịch vụ được chấp nhận trên toàn quốc và dựa trên bằng chứng, mang lại hiệu suất và hiệu suất cao hơn cho các dịch vụ giáo dục được cung cấp cho tất cả học sinh.

Là một phần trong mô hình cung cấp dịch vụ của chúng tôi, các chuyên gia hỗ trợ giáo dục đôi khi có thể tiến hành quan sát trong môi trường lớp học. Những người này có thể bao gồm các giáo viên nguồn, Huấn luyện viên môn Văn, Toán/Huấn luyện viên, nhà tâm lý học trường học, nhân viên xã hội trường học, cố vấn, nhà nghiên cứu bệnh học về ngôn ngữ và ngôn ngữ, nhà trị liệu nghề nghiệp hoặc nhà trị liệu vật lý. Những quan sát này nhằm tạo ra các ý tưởng can thiệp để nhân viên giảng dạy sử dụng như một phần của MLSS. Bản thân những quan sát này sẽ không dẫn đến bất kỳ thay đổi nào về chương trình giảng dạy cho con bạn.

Trong những trường hợp khác, những chuyên gia này có thể hợp tác với các nhân viên khác hoặc có thể tự mình tham gia vào các biện pháp can thiệp theo nhóm dựa trên dữ liệu đã xác định được nhu cầu của học sinh. Nếu người ta tin rằng con bạn sẽ được hưởng lợi từ sự can thiệp theo nhóm, bạn sẽ được thông báo trước khi nhóm bắt đầu và có cơ hội hỏi bất kỳ câu hỏi nào bạn có thể có.

## **TÊN I –Quyền được biết của phụ huynh (Trình độ chuyên môn của giáo viên)**

Mục đích của Học khu là giúp tất cả học sinh phát huy được tiềm năng của mình và đáp ứng các mục tiêu giáo dục của Học khu. Trong nỗ lực giúp đỡ những học sinh cần hỗ trợ để đáp ứng các tiêu chuẩn học tập cao, Hội đồng Giáo dục sẽ tham gia vào chương trình Tiêu đề I của liên bang và tuân thủ tất cả các yêu cầu pháp lý để tham gia vào các chương trình đó. Theo các yêu cầu của luật liên bang, Học khu Vùng Rice Lake thông báo cho bạn rằng bạn có thể yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên của con bạn, bao gồm những điều sau:

- Liệu giáo viên có đáp ứng các tiêu chí cấp phép của tiểu bang cho (các) cấp lớp và môn học được giảng dạy hay không,
- Liệu giáo viên có đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời mà qua đó các tiêu chí cấp phép của tiểu bang đã được miễn hay không, và
- Chuyên ngành cấp bằng đại học của giáo viên và bất kỳ chứng chỉ hoặc bằng cấp tốt nghiệp nào khác mà giáo viên đó có, bao gồm lĩnh vực chuyên môn của chứng chỉ hoặc bằng cấp.

Bạn cũng có thể yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của bất kỳ nhân viên bán chuyên nào cung cấp dịch vụ cho con bạn. Yêu cầu cung cấp thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên và phụ giáo phải được chuyển trực tiếp đến hiệu trưởng trường học của con bạn. Thông tin được yêu cầu sẽ được cung cấp cho bạn một cách kịp thời.

[Xem Quy tắc Chính sách của Học khu 342.3: Hướng dẫn về Sự tham gia của Phụ huynh Tiêu đề I.Chương trình Tiêu đề I, Và Thông báo về quyền yêu cầu trình độ chuyên môn của giáo viên và phụ tá](#)

## **Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS)**

Nền tảng của quy trình kỷ luật ở trường tiểu học sẽ tập trung vào việc giảng dạy và làm mẫu các hành vi đúng đắn và phù hợp, theo mô hình PBIS (Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực).

PBIS là một cách tiếp cận chủ động nhằm thiết lập các hỗ trợ hành vi và văn hóa xã hội cần thiết cho tất cả học sinh trong trường để đạt được thành công về mặt xã hội, tinh cảm và học tập. Tất cả các trường tiểu học của Học khu Khu vực Rice Lake đều tuân theo những kỳ vọng giống nhau với cùng một mục đích. Học sinh và nhân viên có một sự kiện khởi động vào mỗi mùa Thu để xem xét những kỳ vọng ở tất cả các khu vực trong trường học của chúng tôi từ lớp học đến sân chơi.

“Con đường chiến binh” bao gồm ngôn ngữ chung và những kỳ vọng chung nhằm thúc đẩy các tương tác và hành vi tích cực cho học sinh và nhân viên. Ma trận PBIS sẽ được sử dụng để giúp học sinh thảo luận và hiểu được hành vi phù hợp. Giáo viên và học sinh sẽ chịu trách nhiệm xác định và phát triển các chiến lược nhằm sửa chữa hoặc giúp học sinh học hỏi từ hành vi đó.

Khi hành vi của một học sinh liên tục trở nên gây rối hoặc nguy hiểm đến mức gây cản trở đáng kể đến việc học của học sinh đó hoặc việc học của người khác, học sinh đó sẽ được chuyển đến văn phòng hiệu trưởng hoặc các dịch vụ học sinh. Khi xử lý giấy giới thiệu, mục tiêu sẽ luôn là đưa học sinh trở lại lớp học càng sớm càng tốt.

Mục tiêu của chúng tôi là giúp học sinh học cách cư xử phù hợp và chịu trách nhiệm về những lựa chọn của mình. PBIS là một công cụ giúp học sinh học cách chấp nhận và tôn trọng lẫn nhau với tư cách là những thành viên bình đẳng trong trường học và cộng đồng của chúng ta. Giao tiếp với phụ huynh là điều cần thiết để giúp học sinh học những kỹ năng này.

Ngoài những kỳ vọng được dạy cho học sinh, các cố vấn của trường còn dạy chương trình giảng dạy Bước thứ hai. Họ đến thăm từng lớp học để thảo luận về các chủ đề sau: Giải quyết vấn đề, nhận biết cảm xúc, quan điểm xã hội và kiểm soát bản thân.

## **Con đường chiến binh Hãy an toàn Hãy tôn trọng Hãy có trách nhiệm**

### **Kiểm tra**

Học sinh tiểu học được làm bài kiểm tra thành tích và sự sẵn sàng. Các bài kiểm tra này thay đổi theo từng năm và được nhân viên nhà trường sử dụng để giúp xác định khả năng cơ bản của học sinh, mức độ thành tích của các em trong các môn học ở trường và mức độ sẵn sàng học các kỹ năng mới của học sinh.

### **Thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử của sinh viên**

Đó là chính sách của Học khu Khu vực Rice Lake, theo s. 118.13 của Bộ luật Wisconsin và Chương PI 9 của Bộ luật Hành chính Wisconsin, rằng không ai có thể bị từ chối nhập học vào bất kỳ trường nào hoặc bị từ chối tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình giảng dạy, ngoại khóa, dịch vụ học sinh nào, giải trí, hoặc chương trình hoặc hoạt động khác trên cơ sở các tầng lớp được bảo vệ về chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tín ngưỡng, tình trạng mang thai, tình trạng hôn nhân, tình trạng cha mẹ, khuynh hướng tính dục, giới tính, hoặc thể chất, tinh thần, cảm xúc hoặc học tập khuyết tật.

Học khu khuyến khích giải quyết khiếu nại không chính thức theo chính sách này. Nếu bất kỳ người nào tin rằng Học khu Rice Lake Area hoặc bất kỳ bộ phận nào của tổ chức trường học đã không tuân thủ luật pháp tiểu bang và liên bang, hoặc theo cách nào đó có hành vi phân biệt đối xử với học sinh dựa trên cơ sở được liệt kê ở trên, họ có thể mang hoặc gửi đơn khiếu nại [mẫu đơn khiếu nại](#) đến văn phòng hành chính theo địa chỉ sau: Học khu Khu vực Rice Lake, 30 Phipps Avenue, Rice Lake, WI 54868. [Xem Chính sách của Học khu 411: Cơ hội Giáo dục Bình đẳng](#) và/hoặc [Quy định 411: Thủ tục khiếu nại về phân biệt đối xử của học sinh](#)

## Giáo dục thể chất

Tất cả trẻ em từ lớp K - 4 đều tham gia chương trình giáo dục thể chất của huyện. Chạy bằng giày thường hoặc đi tất chân trên sàn nhà thi đấu trơn trượt có thể nguy hiểm và không được phép đi chân trần. Để tối đa hóa sự an toàn cho con bạn, bạn được yêu cầu cung cấp một đôi giày tennis riêng để chỉ sử dụng trong phòng tập thể dục. [Xem Chính sách của Học khu 341.21 \(Quy tắc 2\): Hoạt động thể chất](#)

## Các chuyến đi thực địa

Trong suốt năm học, giáo viên lên lịch các chuyến đi thực tế giáo dục. Tất cả các chuyến đi thực tế đều được coi là hoạt động của trường. Vì vậy, tất cả các nội quy của trường và chính sách của học khu liên quan đến hành vi của học sinh sẽ được áp dụng. Nếu thái độ hoặc hành vi của học sinh không đáp ứng được kỳ vọng của toàn lớp học, các em có thể bị từ chối đặc quyền tham gia chuyến đi thực địa theo lịch trình. Trong trường hợp quyết định học sinh sẽ ở lại thì thời gian sẽ được dành cho một hoạt động thay thế trong khi cả lớp đang tham gia chuyến đi thực địa.

Học sinh tham gia các chuyến dã ngoại của trường phải sử dụng phương tiện di chuyển của trường. Bất kỳ học sinh nào đi trên xe buýt của trường hoặc trên phương tiện được nhà trường phê duyệt phải rời đi và trở lại trường bằng phương tiện đó trừ khi học sinh đi cùng phụ huynh/người giám hộ và chúng tôi có tài liệu bằng văn bản. Để học sinh rời đi cùng phụ huynh/người giám hộ, giáo viên đứng lớp phải nhận được thông báo trước bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ hoặc thông báo từ hiệu trưởng, nếu có trường hợp khác phát sinh.

Trong suốt năm học, phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu cân nhắc việc đi kèm trong các chuyến đi thực địa của học sinh. Điều quan trọng là phụ huynh và người giám hộ phải biết rằng bảo hiểm trách nhiệm của Học khu chỉ chi trả cho nhân viên, người đi kèm và học sinh trong các chuyến đi thực địa. Nó có **KHÔNG** bao gồm các em nhỏ hơn, không phải là học sinh mà cha mẹ hoặc người giám hộ có thể muốn đi cùng trong chuyến đi thực địa. Tất cả những người đi kèm đều phải hoàn thành việc kiểm tra lý lịch. Những người đi kèm dự kiến sẽ đi xe buýt cùng lớp. Nếu phụ huynh/người giám hộ đang làm người giám sát, những đứa trẻ khác có thể không đi cùng vì điều này có thể khiến người đi kèm mất tập trung trong việc giám sát học sinh. [Xem Chính sách của Học khu 351: Chuyến đi thực địa](#)

## Giới thiệu Giáo dục Đặc biệt

Bất kỳ người nào biết về một đứa trẻ trong độ tuổi từ ba đến 21 có thể đang gặp các vấn đề về thể chất, tinh thần và cảm xúc hoặc học tập có thể liên hệ với giáo viên của con mình hoặc hiệu trưởng tòa nhà để bắt đầu sàng lọc nhằm xác định xem việc giới thiệu giáo dục đặc biệt có phù hợp hay không. Các câu hỏi hoặc mối quan tâm khác về giáo dục đặc biệt có thể được chuyển đến Laurie Johnson, Giám đốc Giáo dục Đặc biệt của Học khu Khu vực Rice Lake tại 30 Phipps Avenue, Rice Lake theo số (715) 234-9007 máy lẻ 5010. [Xem Chính sách của Học khu 342.1: Các chương trình dành cho Học sinh Khuyết tật](#)

## Trả lại tài liệu thư viện

Sinh viên phải trả lại tài liệu và tài nguyên của thư viện. Đặc quyền kiểm tra có thể bị hạn chế (nhưng không bị loại bỏ) nếu bạn có các mặt hàng được đánh dấu là bị mất. Nếu bạn bị mất vật phẩm, bạn có thể bị hạn chế mua một vật phẩm tại một thời điểm. Lời nhắc thường xuyên sẽ được gửi đến giáo viên chủ nhiệm về các tài liệu học sinh đã xem quá 2 tuần. Hãy cố gắng trả lại những tài liệu bạn không còn sử dụng nữa. Nếu bạn không thể tìm thấy tài liệu hoặc nguồn tài liệu, vui lòng nói chuyện với nhân viên thư viện. Chúng ta có thể thảo luận về các lựa chọn bao gồm việc thay thế tài liệu đã qua sử dụng với chi phí thấp vào cuối năm học. Tuy nhiên, bạn sẽ có cả năm học để tìm những vật liệu còn thiếu trước khi thảo luận về việc thay thế.

## SỰ ĐI HỌC CỦA HỌC SINH

### Thủ tục Vắng mặt

Học Khu Vùng Rice Lake công nhận việc đi học đều đặn, đúng giờ là điều cần thiết để đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng. Để đảm bảo sự an toàn cho học sinh của chúng ta, điều quan trọng là văn phòng nhà trường phải biết mọi trẻ em đang ở đâu và lý do vắng mặt nếu trẻ không đến trường.

**Cần phải có lý do khi con bạn vắng mặt hoặc đến trường muộn.  
Vui lòng gọi không muộn hơn 8:30 sáng để báo cáo sự vắng mặt hoặc đi trễ.  
Điều này cực kỳ quan trọng đối với mục đích đi học và đếm bữa trưa.**

**Phụ huynh có trách nhiệm gọi đến văn phòng trường của con mình:**

Trường tiểu học Haugen	(715) 234-7341	Nhấn phím 2 để báo vắng mặt
Trường tiểu học Hilltop	(715) 234-4998	Nhấn phím 2 để báo vắng mặt
Trường tiểu học Tainter	(715) 234-8065	Nhấn phím 2 để báo vắng mặt

## Thay đổi về việc nhận hàng vào cuối ngày

Tất cả những thay đổi về việc đón học sinh vào cuối ngày phải được báo cáo cho văn phòng nhà trường trước 1 giờ chiều và phải được thông báo đến văn phòng nhà trường chứ không phải cho trợ lý hoặc giáo viên. Giáo viên thường không có điều kiện xem email trong ngày nên những thay đổi phải được thông báo tới văn phòng để đảm bảo được thông báo.

Nếu một học sinh được đón từ trường trước cuối ngày, phụ huynh hoặc người liên hệ được chấp thuận phải đăng ký cho học sinh ra về tại văn phòng.

## Vắng mặt

- Khi học sinh vắng mặt ở trường, phụ huynh/người giám hộ phải liên hệ với văn phòng trường tiểu học được chỉ định (không phải giáo viên đứng lớp) trước 8:30 sáng và nêu rõ lý do vắng mặt.
- Nếu phụ huynh KHÔNG nhận được điện thoại, học sinh vắng mặt ở trường phải xuất trình một văn bản của phụ huynh/người giám hộ nêu rõ lý do vắng mặt khi trở lại trường. Nhà trường không có trách nhiệm liên lạc với phụ huynh để xin phép vắng mặt. Nếu phụ huynh/người giám hộ không nhận được lời xin phép trong vòng 24 giờ kể từ khi học sinh trở lại trường thì việc vắng mặt sẽ được coi là không có lý do.
- Đối với tất cả các cuộc hẹn khám y tế không khẩn cấp, học sinh cũng phải xuất trình thẻ hẹn hoặc giấy xác nhận việc có mặt tại cuộc hẹn.

## đi trễ

- Điều quan trọng là phụ huynh và học sinh phải chịu trách nhiệm đảm bảo học sinh đến trường đúng giờ. **Bất kỳ học sinh nào không có mặt trong lớp khi bắt đầu ngày học đều bị coi là đi học muộn.**
- Vì mục đích điem danh và đếm bữa trưa, tất cả học sinh đi học trễ trước tiên phải đến văn phòng để lấy phiếu nhập học.

**Vắng mặt được sắp xếp trước** - (Những lần vắng mặt sau đây sẽ được miễn nếu nhận được thông báo trước bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ của học sinh):

- Các cuộc hẹn y tế hoặc nha khoa không khẩn cấp với bác sĩ, nha sĩ, bác sĩ chỉnh hình, chuyên viên đo thị lực, nhà trị liệu hoặc nhà tâm lý học được cấp phép. Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích sắp xếp các cuộc hẹn trong thời gian rảnh của học sinh, trước và sau giờ học và vào những ngày không đi học.
- Ngày lễ tôn giáo.
- Sự ra hầu tòa hoặc thủ tục pháp lý khác đòi hỏi học sinh phải có mặt.
- Những lần vắng mặt khác được phụ huynh chấp thuận, miễn là nhà trường đã nhận được thông báo bằng văn bản trước lần vắng mặt thực tế theo kế hoạch.
- Lưu ý: Số lần vắng mặt tích lũy theo bất kỳ sự kết hợp nào của các điều khoản liệt kê ở trên đối với những lần vắng mặt được sắp xếp trước sẽ không vượt quá 10 ngày học mỗi năm.
- Để có được Đơn xin vắng mặt được chấp thuận trước từ văn phòng nhà trường hoặc [bấm vào đây](#).
- Nếu một đứa trẻ vắng mặt vì lý do liên tục vì lý do y tế, hiệu trưởng tòa nhà có thể yêu cầu bằng chứng bằng văn bản về các cuộc hẹn khám bệnh và/hoặc yêu cầu thư của bác sĩ nêu rõ lý do.

Lưu ý: Các trường tiểu học vùng Rice Lake công nhận các yêu cầu theo luật định về việc đi học (Quy chế Wisconsin 118.15 và 118.16). Luật pháp Wisconsin yêu cầu phụ huynh/người giám hộ phải tuân thủ việc đi học đều đặn trong toàn bộ thời gian và số giờ học tại trường đối với tất cả trẻ em từ 5 đến 18 tuổi. [Xem Chính sách của Học khu 430: Sự đi học của học sinh](#)

## Vắng mặt/Trốn học

Sự vắng mặt được định nghĩa là thiếu một phần hoặc toàn bộ ngày học. Học sinh bỏ lỡ bất kỳ phần nào của ngày học mà không có lý do chính đáng được coi là không có lý do. Học sinh phải có mặt trong lớp khi giờ học bắt đầu, nếu không sẽ bị ghi là đi học muộn (không có phép).

Quy chế của Tiểu bang Wisconsin (Quy chế Tiểu bang 118.16) xác định một học sinh vắng mặt không phép từ 5 lần trở lên trong một học kỳ là trốn học thường xuyên. Một học sinh có thể được giới thiệu để được hỗ trợ (trốn học) khi các em đạt đến mức độ vắng mặt không lý do ba lần. Một cuộc họp sẽ được tổ chức với phụ huynh và học sinh sau năm lần vắng mặt không lý do và/hoặc đi học trễ trong một học kỳ nhất định. Những học sinh thường xuyên trốn học cũng có thể được giới thiệu tới Dịch vụ Vị thành niên Quận Barron vì vi phạm Luật Đi học Bắt buộc của Wisconsin. [Xem Chính sách của Học khu 430: Sự đi học của học sinh](#)

## Rút học sinh

Phụ huynh phải thông báo cho văn phòng nhà trường khi dự định di chuyển khỏi thành phố hoặc di chuyển từ khu vực này sang khu vực khác trong thành phố (thông tin đó phải được gửi đến nhà trường ít nhất một tuần trước khi di chuyển). Tại thời điểm rút tên, tất cả tài liệu của trường (ví dụ: sách giáo khoa, sách thư viện) phải được trả lại và nộp các khoản tiền phạt còn thiếu. Hồ sơ của học sinh sẽ được chuyển đến trường mới theo yêu cầu bằng văn bản từ trường mà học sinh sẽ theo học.

## VẬN TẢI

## Thay đổi xe buýt trường học



Nhân viên nhà trường cần phải biết mỗi đứa trẻ sẽ đi học về bằng cách nào. Học sinh sẽ chỉ được phép đi xe buýt mà các em được chỉ định trong Skyward Family Access. Học sinh có thể được đón hoặc trả tại một điểm dừng khác, trên cùng tuyến xe buýt mà các em được chỉ định, miễn là phụ huynh hoặc người giám hộ đã thông báo điều này bằng văn bản cho nhân viên nhà trường. Nhân viên nhà trường **SẼ KHÔNG** cho phép thay đổi cách về nhà thông thường của trẻ trừ khi phụ huynh/người giám hộ đã thông báo về sự thay đổi đó với nhân viên nhà trường. Các gia đình nên hoàn thành [Mẫu yêu cầu vận chuyển](#) nếu cần thay đổi kế hoạch vận chuyển của học sinh. Mẫu đơn này có thể được tìm thấy trên Trang web của Học khu trong tab Phụ huynh.

## Kỳ vọng về xe buýt

Nhân viên của Học khu Khu vực Rice Lake làm việc với các tài xế xe buýt và công ty xe buýt để xây dựng các kế hoạch nhằm đảm bảo học sinh được an toàn trên xe buýt đến và về từ trường. Nhóm tập trung vào ba kỳ vọng về hành vi khi đi xe buýt. Những kỳ vọng đó là:

- **Học sinh ngồi yên khi xe buýt di chuyển**
- **Học sinh làm theo chỉ dẫn của tài xế**
- **Học sinh không được ăn uống trên xe buýt**

## Hành vi sai trái trên xe buýt

Sẽ có hậu quả đối với những học sinh không tuân theo những kỳ vọng này. Học sinh sẽ được nhắc nhở bằng lời nói khi hành vi của các em không đáp ứng được mong đợi. Nếu học sinh không tuân thủ, các em sẽ nhận được giấy giới thiệu đi xe buýt. Văn bản giới thiệu xe buýt sẽ được chuyển đến hiệu trưởng tòa nhà. Việc giới thiệu xe buýt bằng văn bản sẽ được xử lý theo cách sau:

- Giấy giới thiệu đầu tiên có nghĩa là hiệu trưởng sẽ gặp học sinh để thảo luận về những kỳ vọng. Phụ huynh sẽ nhận được một cuộc điện thoại.
- Giấy giới thiệu thứ hai có nghĩa là hiệu trưởng gặp học sinh và gọi điện cho phụ huynh. Lần này học sinh sẽ bị đình chỉ đi xe buýt hai ngày.
- Giấy giới thiệu thứ ba có nghĩa là hiệu trưởng gặp học sinh và gọi điện cho phụ huynh. Lần này học sinh sẽ bị đình chỉ đi xe buýt bốn ngày. Bất kỳ sự giới thiệu bằng văn bản nào tiếp theo sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ đi xe buýt bốn ngày. Nếu bạn có thắc mắc liên quan đến xe buýt, vui lòng gọi cho công ty xe buýt theo số (715) 234-2038. [Chính sách của Học khu 442.2- Ứng xử của Học sinh trên Xe buýt Trường học](#)

Lưu ý: Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái trên xe buýt, hậu quả sẽ do ban quản lý tòa nhà quyết định.

## Đi bộ tới trường

Trẻ em đi bộ đến trường phải có người lớn bảo vệ qua đường tại mỗi trường. Học sinh phải luôn cư xử một cách thích hợp và an toàn và phải tuân theo chỉ dẫn của người bảo vệ qua đường.

Trạm gác qua đường được đặt tại:

- Phố Carson và Đại lộ Wisconsin
- Phố Augusta và Đại lộ Wisconsin
- Phố Carson và Đường Cameron
- Đường Cameron và Đường Pokegama

## HỖ TRỢ TỪ GIA ĐÌNH

### Truyền đạt mối quan tâm

Giao tiếp là rất quan trọng đối với chúng tôi. Chúng tôi cố gắng tìm cách cung cấp thông tin cho phụ huynh và trở thành một phần trong quan hệ đối tác giáo dục của chúng tôi. Tương tự như vậy, chúng tôi yêu cầu phụ huynh thông báo cho chúng tôi về những thay đổi có thể ảnh hưởng đến kết quả học tập của trẻ ở trường, cũng như những thay đổi về địa chỉ/điện thoại/email trong năm.

Nếu con bạn gặp vấn đề ở trường, hoặc nếu bạn, với tư cách là phụ huynh hoặc người giám hộ, cảm thấy có điều gì đó cần thảo luận hoặc làm rõ, hãy yên tâm rằng luôn có ai đó ở trường giúp đỡ bạn. Đừng ngần ngại gọi cho trường học. Các vấn đề không thể được giải quyết cũng như những tin đồn không thể được giải quyết trừ khi nhân viên nhà trường biết về chúng.

Trước hết, bạn được yêu cầu bày tỏ mối quan ngại của mình với người gần nhất với vấn đề. Điều này có nghĩa là nếu bạn có mối quan ngại liên quan đến giáo viên đứng lớp, bạn cần giải quyết mối quan ngại đó với giáo viên đó trước khi chuyển nó đi nơi khác. Mọi lo ngại mà bạn gặp phải có thể là kết quả của sự sơ suất hoặc hiểu lầm mà có thể được sửa chữa nhanh chóng và dễ dàng nếu được người lớn có liên quan trực tiếp nhất chú ý. Nếu bạn cảm thấy người lớn gần gũi nhất với tình huống đó chưa giải quyết thỏa đáng mối quan ngại của bạn, vui lòng hẹn gặp hiệu trưởng tòa nhà.

### Dịch vụ tư vấn

Mỗi trường đều có một cố vấn trường học được cấp phép trong đội ngũ nhân viên. Chương trình tư vấn phát triển trường học của Khu vực Trường học Rice Lake dạy cho trẻ em tầm quan trọng của việc phát triển thái độ tích cực đối với bản thân, người khác, gia đình và trường học. Dịch vụ tư vấn bao gồm các buổi học trên lớp, buổi học nhóm nhỏ, tư vấn cá nhân cho học sinh và các cơ hội giáo dục dành cho phụ huynh.

### Dịch vụ tâm lý

Học khu Khu vực Rice Lake tuyển dụng các nhà tâm lý học đường, những người chịu trách nhiệm kiểm tra và đánh giá cá nhân học

sinh về khả năng khuyết tật học tập. Trẻ có thể được giáo viên, hiệu trưởng hoặc phụ huynh/người giám hộ giới thiệu đi kiểm tra. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc trước khi các dịch vụ này được cung cấp. Việc giới thiệu được xử lý bởi một nhóm chuyên gia và những người khác, tất cả những người này sẽ được xem xét cùng với bạn và có liên quan đến đứa trẻ đang được đánh giá.

## DỊCH VỤ ĂN UỐNG

### Bữa ăn miễn phí/giảm giá

**Đủ điều kiện nhận bữa sáng, bữa trưa và sữa sáng hoặc chiều miễn phí/giảm giá:**

Học khu Rice Lake Area tham gia vào các bữa ăn miễn phí và giảm giá của USDA dành cho trẻ em không thể trả toàn bộ giá cho các bữa ăn được phục vụ tại trường học theo Chương trình Bữa trưa Trường học Quốc gia. Đơn đăng ký bữa ăn miễn phí và giảm giá được gửi đến từng hộ gia đình trước khi năm học bắt đầu. Ứng dụng được. Mà còn có sẵn tại buổi mở cửa hoặc có thể được hoàn thành trực tuyến thông qua Skyward Family Access. Nếu bạn cần một ứng dụng giấy xin vui lòng liên hệ với thư ký tòa nhà hoặc một bản sao có thể được in từ trang web của học khu chúng tôi. Mọi thông tin bạn cung cấp đều được bảo mật và sẽ chỉ được sử dụng cho mục đích xác định tính đủ điều kiện. USDA là nhà cung cấp và sử dụng lao động mang lại cơ hội bình đẳng.

Những học sinh đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá sẽ tự động đủ điều kiện nhận bữa sáng miễn phí. **Bạn phải đăng ký/dăng ký lại để nhận các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá mỗi năm học.** Nếu tình trạng thu nhập của bạn thay đổi bất cứ lúc nào trong năm học và bạn muốn nộp đơn hoặc nộp đơn lại, hãy liên hệ với văn phòng nhà trường để nộp đơn.

### Bữa sáng & Bữa trưa

Chương trình bữa sáng tại trường được cung cấp cho tất cả học sinh hàng ngày với chi phí là \$1,50. Vì bữa sáng ở trường phải đáp ứng hướng dẫn về dinh dưỡng của USDA nên bữa ăn của con bạn sẽ cung cấp năng lượng cần thiết cho việc học tập.

Giá bữa trưa là 2,65 USD mỗi ngày cho học sinh và 3,85 USD dành cho người lớn. Các gia đình có thể nộp đơn xin các bữa ăn miễn phí/giảm giá bất cứ lúc nào trong năm học. Học sinh được tiếp cận sữa trong giờ nghỉ giải lao với chi phí 0,35 USD mỗi thùng carton.

Dịch vụ Thực phẩm của chúng tôi sử dụng Skyward Family Access cho chương trình ăn trưa của chúng tôi. Mỗi học sinh có một tài khoản trả trước riêng để mua bữa trưa, bữa sáng hoặc sữa. Thông tin liên quan đến số dư tài khoản, việc mua hàng và thanh toán của con bạn sẽ có sẵn thông qua Skyward Family Access. **Nếu tài khoản bữa trưa của con bạn bị âm, con bạn có thể được cung cấp một bữa ăn thay thế.** Việc gửi tiền có thể được thực hiện trực tuyến thông qua Skyward Family Access, trong menu Thanh toán. Các khoản thanh toán cũng có thể được nộp tại mỗi trường.

### Thực đơn cho bữa sáng và bữa trưa

Thực đơn có thể được tìm thấy trên trang web của học khu hoặc [bấm vào đây](#).

### Câu hỏi về điều chỉnh chế độ ăn uống và dịch vụ ăn uống

Có thể cung cấp các biện pháp điều chỉnh chế độ ăn uống cho học sinh bị dị ứng/khuyết tật liên quan đến thực phẩm.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về Chương trình Dịch vụ Thực phẩm Quận của chúng tôi, vui lòng liên hệ với Callie Hackel theo số (715) 234-9007, ext. 5184 hoặc [hackelc@ricelake.k12.wi.us](mailto:hackelc@ricelake.k12.wi.us). [Xem Chính sách của Học khu 341.21: Sức khỏe Trường học, 341.21 Quy tắc \(1\): Tiêu chuẩn dinh dưỡng học đường](#)

## SỨC KHỎE / SỨC KHỎE

### Quản lý thuốc

Phụ huynh được khuyến khích cho trẻ uống thuốc trước hoặc sau giờ học nếu có thể. Tất cả các loại thuốc được sử dụng tại trường phải được xử lý thông qua văn phòng nhà trường. Bất kỳ loại thuốc nào được sử dụng trong ngày học đều phải tuân theo Chính sách của Học khu Khu vực Rice Lake về Quản lý Thuốc.

- Phải cung cấp hướng dẫn bằng văn bản của bác sĩ kê đơn về cách sử dụng thuốc được kê đơn và mẫu đơn thuốc phải có chữ ký của bác sĩ kê đơn. **Văn phòng bác sĩ có thể gửi fax đơn thuốc đến trường.**
- Thuốc do bác sĩ kê toa phải được PHỤ HUYNH/ NGƯỜI GIÁM HỘ mang đến trường trong hộp đựng có dán nhãn thích hợp của nhà thuốc và phải ghi rõ tên học sinh, tên thuốc, liều lượng, đường dùng và thời gian dùng thuốc.
- Học sinh có thể mang theo ống hít miễn là phụ huynh/người giám hộ và bác sĩ đã ký vào đơn thuốc và khoanh tròn (CÓ), rằng học sinh có thể mang theo ống hít.

Yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ về việc cho phép con họ nhận các loại thuốc không kê đơn khác phải kèm theo đơn thuốc có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ. Thuốc không kê đơn phải được đựng trong hộp đựng ban đầu. [Xem Chính sách của Học khu 455: Cho Học sinh Dùng Thuốc](#)

### Sức khỏe

Dinh dưỡng tốt, quần áo phù hợp, nghỉ ngơi nhiều và vệ sinh cá nhân là những yếu tố ảnh hưởng đến thái độ thể chất và tinh thần của trẻ đối

với việc học. Khi bề ngoài hoặc thành tích của học sinh cho thấy có thể có vấn đề về sức khỏe, phụ huynh của các em sẽ được liên hệ thảo luận các bước khắc phục vấn đề.

## Máy khử rung tim

Máy khử rung tim HEARTStart được đặt ở mỗi trường tiểu học và mỗi tòa nhà đều có Đội ứng phó đầu tiên được đào tạo.

## Sức khỏe

Các chính sách sau đây áp dụng cho các bữa tiệc của tập thể và các nỗ lực gây quỹ:

- Thực phẩm/đồ uống (trừ nước) cung cấp cho học sinh trong các dịp lễ kỷ niệm, liên hoan/hoạt động trong lớp phải là trái cây hoặc rau củ nguyên quả hoặc được chế biến thương mại và có nhãn của nhà sản xuất với danh sách đầy đủ các thành phần;
- Thực phẩm tự làm không còn được phép sử dụng do lo ngại về an toàn thực phẩm và chất gây dị ứng. Các món ngọt như bánh nướng nhỏ hoặc bánh quy vẫn có thể được mang đến trường nhưng phải mua từ cửa hàng có dán nhãn thực phẩm của nhà sản xuất;
- Học sinh có thể uống nước trong suốt ngày học, ở những khu vực được phép, từ các chai nước trong hoặc có màu có nắp an toàn;
- Khi có mặt học sinh, nhân viên sẽ làm mẫu các hành vi lành mạnh bằng cách chỉ tiêu thụ thực phẩm và đồ uống đáp ứng Nguyên tắc Chính sách Sức khỏe (nước, sữa ít béo hoặc nước trái cây 100%). Nhân viên chỉ có thể uống các đồ uống khác (cà phê, trà, soda, v.v.) khi có mặt học sinh nếu uống từ một thùng chứa ngăn cản việc quảng bá đồ uống không được phép cho học sinh trong ngày học;
- Hoạt động thể chất sẽ được thúc đẩy. Hoạt động thể chất (giờ giải lao, thể dục) sẽ không bị cản trở hoặc trì hoãn để học bù hoặc hoàn thành bài tập về nhà. Ngoài ra, nếu một học sinh không thể, vì nhiều lý do, tham gia hoạt động thể chất với các bạn cùng lớp, thì một hoạt động thể chất thay thế sẽ được cung cấp cho học sinh đó trong cùng ngày học.

Nhìn thấy [Chính sách 341.21 Trường học Sức khỏe](#)

Nhìn thấy [Quy tắc \(2\) 341.21 Hoạt động thể chất](#)

## Tiêm chủng

Đạo luật Wisconsin 140.5 (16) yêu cầu trẻ em phải được tiêm chủng trước khi được nhận vào trường. Khi phụ huynh/người giám hộ đăng ký cho trẻ đi học, họ nên chuẩn bị cung cấp bằng chứng về việc tiêm chủng bắt buộc. [Xem Chính sách của Học khu 453: Tiêm chủng cho Học sinh](#)

## Chương trình sàng lọc thính giác và thị giác

Mất thính giác và suy giảm thị lực có thể có tác động tiêu cực đến sự phát triển về mặt xã hội, cảm xúc và giáo dục cũng như sức khỏe của học sinh. Trong nỗ lực giúp phát hiện các vấn đề về thính giác và thị lực chưa được chẩn đoán của học sinh, Học khu Khu vực Rice Lake tiến hành sàng lọc thường xuyên tất cả học sinh ở các lớp sau:

Thính giác: Pre-K hoặc K; lớp 1 và lớp 3

Tầm nhìn: Pre-K hoặc K; lớp 1, 3 và 7

## AN TOÀN/ AN NINH

### Cửa tòa nhà

Tất cả các cửa bên ngoài và bên trong sẽ bị khóa trong ngày học. Trong giờ học, tất cả khách đến thăm trường phải được xác định danh tính và vào bằng cửa trước. Hệ thống liên lạc video sẽ cho phép nhân viên văn phòng nhìn thấy và thực hiện cuộc trò chuyện hai chiều với khách. Một hình thức nhận dạng có thể được yêu cầu để nhập cảnh. Phụ huynh và khách cần phải đăng ký tại văn phòng phía trước trước khi được phép vào tòa nhà chính.

### Trả/Đón Lên Sinh viên

Học sinh phải được đưa về không sớm hơn 7:20 sáng tại Haugen và 7:30 sáng tại Hilltop và Tainter trước khi bắt đầu ngày học. Phụ huynh hoặc người giám hộ đón đưa học sinh trước hoặc sau giờ học sẽ đến địa điểm được xác định trước bên ngoài tòa nhà của trường. Không có sự giám sát học sinh sau khi ngày học kết thúc trừ khi có sự giám sát của huấn luyện viên hoặc cố vấn. Học sinh dự kiến sẽ rời khỏi tòa nhà vào cuối ngày học.

## Những ngày có tuyết / Thời tiết khắc nghiệt

Trong trường hợp trường học đóng cửa, trước tiên chúng tôi sẽ liên hệ với các cơ quan truyền thông sau: [Đài phát thanh WJMC](#) (96,1 FM/1240 sáng); [Đài phát thanh Wqae](#) (97,7 FM)

[Đài phát thanh WKFX](#) (99,1 FM). Các gia đình cũng sẽ nhận được tin nhắn từ Hệ thống Thông báo Gia đình của chúng tôi.

Nếu trường đóng cửa trong ngày hoặc trường đóng cửa sớm, mọi hoạt động dự kiến vào ngày và buổi tối hôm đó có thể bị hủy tùy thuộc vào điều kiện thời tiết vào cuối ngày. Để hủy sự kiện, hãy tham khảo thêm [trang chủ của trường](#) điện tử hoặc [lich cơ sở vật chất](#).

### Hướng dẫn bắt đầu muộn 4K:

- Tainter 4K: Vào những ngày bắt đầu muộn, **KHÔNG** Chương trình 4K buổi sáng sẽ diễn ra tại Trường Tiểu học Tainter.
- Haugen 4K: Do chương trình này chỉ kéo dài 2 ngày/tuần nên các em sẽ tiếp tục nghỉ học vào những ngày khai giảng muộn.

## Tình nguyện viên

Tình nguyện viên đóng một vai trò quan trọng trong quá trình giáo dục. Hãy nói chuyện với giáo viên của con bạn nếu bạn muốn tình nguyện dành thời gian của mình. **Bạn phải điền vào Mẫu tình nguyện trước khi tình nguyện trong lớp học. Nếu bạn dự định đi kèm con mình trong chuyến đi thực địa, bạn phải hoàn tất Kiểm tra lý lịch.** Lưu ý rằng việc kiểm tra lý lịch sẽ được yêu cầu đối với tất cả những người sẽ làm việc mà không bị giám sát với học sinh trong môi trường trực tiếp hoặc trong nhóm nhỏ. Những mẫu đơn này có thể được lấy tại văn phòng nhà trường.

Trong giờ học, tất cả khách đến thăm trường phải được xác định danh tính và vào bằng cửa trước. Hệ thống liên lạc video sẽ cho phép nhân viên văn phòng nhìn thấy và thực hiện cuộc trò chuyện hai chiều với khách. Một hình thức nhận dạng có thể được yêu cầu để nhập cảnh.

Tất cả khách đến thăm phải đăng nhập tại văn phòng nhà trường và sẽ nhận được thẻ khách để đeo trong chuyến thăm của họ. Nhân viên sẽ thẩm vấn bất kỳ du khách nào không hiển thị huy hiệu khách truy cập hoặc bất kỳ ai có vẻ cần hỗ trợ.

## Khách

Cửa trường khóa suốt ngày. Những vị khách đến văn phòng chính sẽ được ghi hình. Sau khi khách đã nhấn nút kích hoạt chuông trong văn phòng và được nhận dạng, thư ký sẽ mở khóa cửa điện tử. Tất cả khách đến thăm phải báo cáo trực tiếp với văn phòng nhà trường và đăng nhập.

## Giám sát giờ ra chơi/sân chơi

Việc giám sát sân chơi được thực hiện vào lúc 7:20 sáng và đầu mỗi ngày học tại Trường Tiểu học Haugen và lúc 7:30 sáng tại Trường Tiểu học Hilltop và Trường Tiểu học Tainter. **Học sinh không nên đến trước thời điểm đó.**

- Học sinh sẽ cần có giấy báo của bác sĩ để ở lại bên trong vì lý do sức khỏe trong giờ giải lao.
- Học sinh được yêu cầu phải ra ngoài trong tất cả thời gian nghỉ giải lao. Trong thời tiết khắc nghiệt, học sinh sẽ được nghỉ giải lao trong nhà.

## Quần áo & Kỳ vọng cho Thời tiết Mùa đông

Học Khu Vùng Rice Lake tin rằng giờ giải lao là một phần quan trọng trong ngày học. Chúng tôi yêu cầu tất cả trẻ em ra ngoài trong giờ giải lao trừ khi thời tiết khắc nghiệt. Hãy chắc chắn rằng con bạn được mặc quần áo phù hợp với thời tiết trong ngày. Một yêu cầu hợp lý của phụ huynh để cho phép học sinh ở lại bên trong sau khi khỏi bệnh sẽ được chấp nhận, tuy nhiên nếu lâu hơn một hoặc hai ngày sẽ phải có giấy phép của bác sĩ. lưu ý miễn cho họ hoạt động bên ngoài. Mỗi tòa nhà sẽ có khu vực dành riêng cho học sinh ở trong nhà.

Nhà trường sẽ sử dụng thông tin trang web để xác định nhiệt độ và hệ số gió lạnh. Vào mùa đông, nếu nhiệt độ trên 0° F nhưng không cao hơn hơn -10° F gió lạnh học sinh sẽ ở bên ngoài. Ban giám hiệu nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định dựa trên những hướng dẫn này.

Hướng dẫn ăn mặc thời tiết mùa đông như sau:

- Tất cả học sinh phải mặc quần áo phù hợp khi thời tiết lạnh. Trang phục phù hợp bao gồm ủng, áo khoác mùa đông, quần đi tuyết, găng tay/găng tay và mũ.
- Học sinh phải đi ủng** miễn là điều kiện sân chơi yêu cầu trang phục như vậy. Việc quyết định này sẽ tùy theo quyết định của nhân viên nhà trường.
- Học sinh không mang ủng và mặc quần đi tuyết sẽ phải ở trong khu vực được chỉ định của sân chơi. Phụ huynh sẽ được thông báo nếu học sinh không mang ủng trong một khoảng thời gian.
- Học sinh phải treo quần áo vào tủ để sàn nhà không có đồ vật gây mất an toàn khi đi lại.
- VUI LÒNG GHI NHÃN QUẦN ÁO CỦA CON BẠN.** Mỗi năm chúng tôi quyên góp nhiều món đồ không có người nhận cho các tổ chức từ thiện địa phương.

## Tai nạn

Trẻ em được yêu cầu báo cáo các tai nạn xảy ra ở trường cũng như trên đường đến trường và về nhà cho giáo viên, thư ký và/hoặc hiệu trưởng càng sớm càng tốt. Nếu trẻ bị thương do tai nạn khi đang ở trường, trường sẽ tiến hành sơ cứu và thông báo cho phụ huynh nếu cần thiết. Văn phòng y tế của chúng tôi cung cấp dịch vụ sơ cứu mà chúng tôi xác định là chăm sóc tạm thời ngay lập tức cho người bị thương. Nếu con bạn phải được đưa đến bệnh viện vì một vấn đề cần được chăm sóc ngay lập tức, trẻ sẽ được đưa đến Trung tâm Y tế Marshfield- Rice Lake (các trường hợp cấp cứu tại bệnh viện có thể bao gồm chấn thương nghiêm trọng ở đầu, gãy xương, v.v.)

**Vui lòng đảm bảo rằng thông tin liên lạc khẩn cấp của phụ huynh/người giám hộ luôn được cập nhật với văn phòng nhà trường. Điều này có thể được cập nhật trong [Quyền truy cập gia đình Skyward](#).**

## **Thực hành khoan an toàn(Hỏa hoạn/Khóa cửa/Lốc xoáy & Thời tiết khắc nghiệt)**

Vì sự an toàn của tất cả mọi người, vui lòng báo cáo ngay lập tức bất kỳ người hoặc tình huống khả nghi nào cho văn phòng khi có mặt trong khu vực trường học. Nhân viên sẽ chuẩn bị cho học sinh những tình huống khẩn cấp có thể xảy ra theo những cách sau:

■**Diễn tập chữa cháy & lốc xoáy:**Trong quá trình diễn tập cứu hỏa, học sinh sẽ thực hành rời khỏi tòa nhà một cách yên tĩnh, trật tự đến khu vực được chỉ định. Trong các buổi diễn tập về lốc xoáy/thời tiết khắc nghiệt, học sinh sẽ di chuyển đến các khu vực được chỉ định trong tòa nhà và che đầu. Hướng dẫn diễn tập về hỏa hoạn và lốc xoáy được dán trong mỗi lớp học. Giáo viên sẽ xem xét các thủ tục đối với phòng cụ thể của các em trong tuần đầu tiên đến trường. Các cuộc diễn tập được tổ chức đều đặn trong suốt năm học.

Quy chế Tiểu bang 941.13 cấm báo động sai và giả mạo hoặc tháo dỡ bất kỳ bình chữa cháy hoặc thiết bị chữa cháy nào khác mà không được phép. Những người vi phạm pháp luật sẽ bị chuyển giao cho cơ quan có thẩm quyền và bị nhà trường kỷ luật.

■**Cuộc tập trận khóa:**Học sinh sẽ thực hành đi đến vị trí an toàn trong phòng, ngoài tầm nhìn của kẻ đột nhập nguy hiểm.

Phòng tòa phòng ngừa- Học sinh và nhân viên sẽ vẫn ở trong tòa nhà và các hoạt động bình thường sẽ tiếp tục.

Khóa khẩn cấp- Yêu cầu nhân viên và học sinh tìm kiếm sự an toàn trước tình huống nguy hiểm trong tòa nhà hoặc sơ tán khẩn cấp tùy theo tình huống.

## **Động vật trong trường học**

Chúng tôi hiểu rằng nhiều trẻ em yêu thích động vật và chúng có thể là một thành phần giáo dục có giá trị để hỗ trợ chương trình giảng dạy hoặc các chương trình nâng cao giáo dục. Tuy nhiên, Hội đồng cũng công nhận rằng sức khỏe, sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên là điều quan trọng nhất. Chúng tôi có trẻ em và nhân viên có vấn đề dị ứng nghiêm trọng do lông thú cưng và chúng tôi cũng có trẻ em sợ một số loài động vật. Từ góc độ an toàn, thú cưng có thể cư xử theo một cách nhất định ở nhà, nhưng khi rơi vào tình huống nằm ngoài trải nghiệm bình thường của chúng và có nhiều trẻ em vây quanh, động vật sẽ cư xử rất khác. Vì vậy, không được phép mang động vật vào khuôn viên trường học mà không có sự cho phép trước của hiệu trưởng tòa nhà. [Xem Chính sách của Học khu 459 - Động vật trong khuôn viên trường học](#)

## **Chó trị liệu chuyên nghiệp**

Chó trị liệu chuyên nghiệp được chủ sở hữu/người xử lý chứng nhận là Đội Chó Hỗ trợ được Chứng nhận cung cấp hỗ trợ về mặt học tập, tinh thần và thể chất trong môi trường giáo dục. Những con chó được huấn luyện kỹ càng này là hình mẫu cho hành vi tốt, lòng khoan dung và sự chấp nhận. Tất cả các Đội Chó Hỗ trợ được Chứng nhận trong Học khu Khu vực Rice Lake (RLASD) đều làm việc để hỗ trợ và ảnh hưởng tích cực đến thành tích của học sinh. Định nghĩa về Chó trị liệu chuyên nghiệp: Chó trị liệu chuyên nghiệp là chó được huấn luyện và kiểm tra để cung cấp các chức năng thể chất hoặc trị liệu cụ thể dưới sự chỉ đạo và kiểm soát của người xử lý có trình độ, người làm việc với chó như một đội và là một phần nghề nghiệp hoặc nghề nghiệp của người xử lý. Một con chó trị liệu chuyên nghiệp đã được một huấn luyện viên liên kết với một tổ chức được công nhận là đủ điều kiện để kiểm tra tính khí. Những con chó như vậy, cùng với người quản lý, thực hiện các chức năng đó trong môi trường thể chế, môi trường nhóm dựa vào cộng đồng hoặc khi cung cấp dịch vụ cho những người khuyết tật cụ thể. Chó trị liệu chuyên nghiệp trong RLASD không phải là vật nuôi trong gia đình đã được chứng nhận là động vật trị liệu cho thú cưng. [Xem Chính sách của Học khu 383.3 Chó trị liệu chuyên nghiệp](#)

## **vũ khí**

Trong nỗ lực cung cấp một môi trường học tập an toàn, Học khu Khu vực Rice Lake không cho phép sử dụng vũ khí hoặc vũ khí trông giống như vũ khí trong khuôn viên trường học. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở: súng, dao, dây xích, súng phun, v.v. Học sinh sở hữu những vật dụng như vậy có thể bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi Học khu Khu vực Rice Lake. [Xem Chính sách của Học khu 833 - Vũ khí trong khuôn viên trường học](#)

## **Tìm kiếm tủ khóa**

Tủ khóa được giao cho học sinh khi có sẵn. Việc sử dụng tủ có khóa là một đặc ân và học sinh phải giữ tủ sạch sẽ và trong tình trạng tốt.

Điều kiện tốt. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính cho bất kỳ hư hỏng nào đối với tủ đựng đồ. [Xem Chính sách của Học khu 444 - Tìm kiếm tủ khóa](#)

Tủ khóa của trường là tài sản của Học khu Khu vực Rice Lake. Học khu Khu vực Rice Lake không bao giờ từ bỏ quyền kiểm soát độc quyền đối với tủ khóa được cung cấp để tạo sự thuận tiện cho học sinh. Việc kiểm tra chung định kỳ các tủ khóa có thể được thực hiện bởi các cơ quan có thẩm quyền được chỉ định của trường vì bất kỳ lý do gì, vào bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo, không có sự đồng ý của học sinh và không có lệnh khám xét.

## **Lạm Dụng và Bỏ Bê Học Sinh**

Luật bang Wisconsin yêu cầu nhân viên trường học báo cáo cho Sở Dịch vụ Gia đình và Xã hội địa phương bất kỳ trường hợp nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em. Việc không tuân thủ yêu cầu này có thể dẫn đến việc truy tố nhân viên nhà trường.

Sau khi lập báo cáo, đại diện chính thức của Sở Dịch vụ Gia đình và Xã hội có quyền đến trường để phỏng vấn trẻ. Bộ phận này không cần phải có sự cho phép của phụ huynh để phỏng vấn đưa trẻ nếu việc liên lạc sẽ cản trở việc điều tra. [Xem Chính sách của Học khu 445 - Phỏng vấn Học sinh/Đặt câu hỏi bởi Nhân viên Cơ quan Bên ngoài](#)

## **Trộm cắp**

Nhà trường không chịu trách nhiệm về tiền bạc, tài sản có giá trị do học sinh mang đến trường. Mỗi học sinh phải có biện pháp phòng ngừa thích hợp để bảo vệ tài sản của mình. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích sinh viên:

- Để đồ điện tử và đồ vật có giá trị (điện thoại di động, máy nghe nhạc, thiết bị chơi game) ở nhà.
- Cố định xe đạp vào giá để xe.
- Không quảng cáo là đã mang tiền đến trường.
- Báo cáo các vụ trộm có thể xảy ra mà họ đã chứng kiến hoặc bất kỳ thông tin nào họ có thể có liên quan đến vụ trộm cho giáo viên hoặc hiệu trưởng.

### **Đồ vật trong nhà – Đồ chơi/Điện tử**

Đồ chơi ở nhà không được khuyến khích vì chúng có xu hướng gây ra tình huống học sinh tranh cãi, đánh nhau và gây tổn thương. Nếu mang đồ chơi đến trường thì phải để trong tủ đựng đồ của học sinh trong ngày. Trong giờ ra chơi, học sinh có thể chơi đồ chơi nhưng phải trả lại tủ đựng đồ vào cuối giờ ra chơi. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ đồ chơi nào bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hỏng. Nếu học sinh mang theo bất kỳ đồ vật nào từ nhà mà không được trường chấp nhận, đồ vật đó sẽ được mang đến văn phòng hiệu trưởng và giữ ở đó cho đến khi phụ huynh đến nhận.

Định kỳ trong năm, các lớp học có thể nhận được phần thưởng cho phép học sinh mang theo một món đồ nhất định từ nhà (ví dụ: thú nhồi bông, mũ, v.v.). Giáo viên đứng lớp sẽ liên hệ với các gia đình để bạn biết về những ngày đặc biệt này.

### **Bài viết bị thất lạc và tìm thấy**

Vui lòng ghi tên con bạn trên tất cả tài sản cá nhân. Những bài viết bị mất có đánh dấu tên sẽ được trả lại cho chủ nhân. Hầu hết các đồ vật khác sẽ được để ở khu vực “Lost and Found” gần văn phòng. Chia khóa, đồng hồ, nhẫn và các vật dụng nhỏ được giữ trong văn phòng. Bất kỳ món đồ thất lạc và tìm thấy nào không có người nhận sẽ được quyên góp cho các tổ chức từ thiện địa phương vào cuối năm học.

### **Kỳ vọng ở trường tiểu học/Bảo Quản Tài Sản Trường Học**

Bất kỳ học sinh nào làm hư hỏng tài sản hoặc thiết bị của trường một cách không cần thiết sẽ phải chịu trách nhiệm và phải bồi thường cho nhà trường số tiền do ban quản lý xác định. Khi học sinh không thể bồi thường, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm. [Xem Chính sách của Học khu 442.5: Học sinh chăm sóc tài sản của trường](#)

### **Điện thoại cầm tay và Đồng hồ thông minh**

Không được phép sử dụng điện thoại di động và Smartwatch trong ngày học. Học sinh có điện thoại di động hoặc Smartwatch ở trường phải tắt và cất vào ba lô, để trong tủ đựng đồ. Những học sinh bị phát hiện sử dụng điện thoại di động hoặc Smartwatch trong ngày học sẽ bị tịch thu cho đến cuối ngày. Phụ huynh sẽ được thông báo nếu các món đồ tiếp tục có vấn đề.

### **Quy định trang phục**

Hội đồng Giáo dục tin rằng trang phục của học sinh là một phần quan trọng trong việc tạo ra một môi trường học đường an toàn, thuận lợi cho việc học tập và không bị gián đoạn. Với ý nghĩ đó:

- Học sinh không được mặc quần áo gây mất trật tự cho môi trường học đường.
- Không học sinh nào được phép mặc quần áo mô tả, khuyến khích hoặc quảng cáo vũ khí, rượu, ma túy bất hợp pháp, sản phẩm thuốc lá, hoạt động tội phạm, liên kết băng đảng, tọc tũ, khiêu dâm, v.v. mà có thể cấu thành vi phạm luật pháp hoặc nội quy của trường.
- Không được mặc quần áo gây ra vấn đề về bảo trì quá mức hoặc gây thương tích cho bất kỳ ai hoặc làm hư hỏng tài sản.
- Học sinh nên bỏ mũ sau khi vào tòa nhà.
- Dép xỏ ngón là ví dụ về trang phục không an toàn. Đã xảy ra thương tích khi học sinh chạy trên mặt đường và đá. Xin vui lòng không cho con đi dép tông đến trường..
- Học sinh tham gia vào các hoạt động hoặc sự kiện đại diện cho trường trước công chúng phải ăn mặc phù hợp để không làm ảnh hưởng đến nhóm hoặc dịp này.

[Xem Chính sách của Học khu 442.1: Trang phục của Học sinh](#)

### **Khiếu nại về Quấy rối, Đe dọa và Bắt nạt Học sinh**

Bất kỳ ai liên quan đến bất kỳ khía cạnh nào của bất kỳ khiếu nại nào về quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt đều phải duy trì mức độ bảo mật cao nhất để bảo vệ các bên liên quan.

Những học sinh tin rằng mình hoặc bất kỳ ai khác là nạn nhân của quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt, hoặc phụ huynh/người giám hộ tin rằng con mình là nạn nhân của quấy rối, hăm dọa hoặc bắt nạt phải báo cáo ngay mỗi lo ngại của mình cho Hiệu trưởng, Trưởng khoa Học sinh hoặc trưởng khác nhân viên. Các báo cáo mà bất kỳ ai không phải là hiệu trưởng/phó hiệu trưởng nhận được phải được chuyển ngay đến hiệu trưởng/người được chỉ định. Tất cả các khiếu nại sẽ được xem xét một cách nghiêm túc và được hiệu trưởng/người được chỉ định tiếp nhận xem xét và điều tra kỹ lưỡng. [Xem Chính sách của Học khu 411.3: Bắt nạt và Quấy rối](#)

### **Quy tắc Ứng xử trong Lớp học của Học sinh**

Các thành viên của đội ngũ nhân viên (hiệu trưởng, giáo viên, thư ký, người trông coi, nhân viên hỗ trợ, v.v.) có thẩm quyền trong suốt quá trình học và trong các hoạt động của trường. Nhân viên có mọi quyền yêu cầu tên của học sinh hoặc yêu cầu học sinh đi cùng họ đến văn phòng.

Những học sinh không phục tùng nhân viên trong những tình huống này sẽ bị kỷ luật tương ứng.

Học sinh phải tuân thủ quy tắc ứng xử được Hội đồng Giáo dục thông qua, cũng như mọi kỳ vọng thích hợp khác của trường và nội quy lớp học do hiệu trưởng và/hoặc giáo viên lớp học thiết lập nhằm mục đích duy trì bầu không khí học tập thuận lợi. [Xem Chính sách của Học khu: 442: Hành vi và Kỳ luật Học sinh; 442 QUY TẮC: Quy tắc Ứng xử và Kỳ luật Học sinh](#)

## Mạng và Internet dành cho Học sinh Sử dụng và An toàn ở mức Chấp nhận được

Học sinh trong Học khu Khu vực Rice Lake sẽ có quyền truy cập vào email, Internet, nhiều thiết bị điện tử khác nhau và nhiều tài nguyên công nghệ thông tin khác. Những nguồn lực này được cung cấp để hỗ trợ và nâng cao trình độ học vấn của họ. Việc học sinh sử dụng bất kỳ loại tài nguyên công nghệ thông tin nào phải tuân thủ chính sách của học khu 363: Học sinh sử dụng có trách nhiệm tài nguyên công nghệ thông tin và cụ thể hơn là quy tắc chính sách liên quan 363 QUY TẮC: Hướng dẫn học sinh sử dụng có trách nhiệm tài nguyên công nghệ thông tin.

[Xem Chính sách của Học khu 363: Học sinh sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin một cách có trách nhiệm; Quy tắc 363: Hướng dẫn sinh viên sử dụng có trách nhiệm tài nguyên công nghệ thông tin](#)

Xin lưu ý rằng đôi khi chúng tôi sẽ mang đến những phần của ngày học cho những học sinh đã đăng ký của chúng tôi, những người không thể có mặt trong lớp học vì nhiều lý do. Học sinh của bạn có thể đề cập với bạn tại một thời điểm nào đó rằng một lớp học cụ thể đang được truyền qua Google Meet (hoặc một diễn đàn tương tự). Kết nối âm thanh và video trực tiếp từ lớp học đến một thiết bị và vị trí khác cho phép học sinh tham gia vào thời gian thực. Khi sử dụng công nghệ này, camera sẽ tập trung vào giáo viên và SmartBoard, tuy nhiên học sinh của bạn hoặc các tài liệu tham khảo về học sinh của bạn đôi khi có thể xuất hiện trong các phiên này.

## Tiêu đề IX

(Xem Chính sách của Học khu [114: Tiêu đề IX Quấy rối tình dục](#))

Nhân viên giữ chức vụ sau đây đóng vai trò là người được Học khu chỉ định *Điều phối viên chống phân biệt đối xử với sinh viên*, với trọng tâm chính là các vấn đề sinh viên và các vấn đề không liên quan đến việc làm khác:

Laurie Johnson

Giám đốc Giáo dục Đặc biệt và Học sinh Dịch vụ

30 đại lộ Phipps

Hồ Rice, WI 54868

715-234-9007 số máy lẻ. 5010

[johnsonl@ricelake.k12.wi.us](mailto:johnsonl@ricelake.k12.wi.us)

Nhân viên giữ chức vụ sau đây đóng vai trò là người được Học khu chỉ định *Điều phối viên Cơ hội Việc làm Bình đẳng*, với trọng tâm chính là các vấn đề liên quan đến việc làm:

Mark Beise

Phó hiệu trưởng trường trung học

Đại lộ 30 S. Wisconsin

Hồ Rice, WI 54868

715-234-9007 số máy lẻ. 5114

[beisem@ricelake.k12.wi.us](mailto:beisem@ricelake.k12.wi.us)

## QUẢN LÝ VĂN PHÒNG

### Địa chỉ liên lạc của Học sinh/Phụ huynh/Người giám hộ

Văn phòng trường học **phải** có số điện thoại khẩn cấp tại địa phương trong hồ sơ của mỗi học sinh.

Phụ huynh và/hoặc người giám hộ được yêu cầu nhập nhanh bất kỳ địa chỉ nào và bất kỳ thay đổi nào về cơ quan, số điện thoại di động, nhà riêng và số điện thoại liên hệ khẩn cấp trong Skyward Family Access. Điều này cực kỳ quan trọng nếu có trường hợp khẩn cấp xảy ra. Vui lòng cung cấp địa chỉ email hiện tại trên mẫu đăng ký của con bạn và cập nhật nếu cần.

Nếu con bạn gặp phải tình huống khẩn cấp và không thể liên lạc được, sở cảnh sát trường sẽ được gọi.

Điều quan trọng là văn phòng nhà trường phải lưu trữ tên và địa chỉ của những người mà con bạn có thể được giao trong ngày học. Thông tin này có thể được phụ huynh/người giám hộ cập nhật trong Skyward Family Access. Học sinh sẽ không được giao cho những người không phải là phụ huynh/người giám hộ trừ khi phụ huynh/người giám hộ đó có văn bản cho phép của nhà trường.

## **Sự coi giu**

Nếu quyền chăm sóc hoặc giám hộ thay đổi sau khi học sinh ghi danh, các tài liệu pháp lý phải được cung cấp cho văn phòng nhà trường càng sớm càng tốt. Theo yêu cầu, hệ thống trường học sẽ cung cấp cho các phụ huynh không có quyền giám hộ tất cả thông tin cần thiết theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình cũng như luật pháp của Bang Wisconsin, trừ khi có lệnh hợp lệ của tòa án yêu cầu hệ thống trường học không tiết lộ thông tin đó. Nếu có lệnh như vậy, một bản sao có chứng thực phải được gửi đến văn phòng hiệu trưởng.

Yêu cầu cung cấp tài liệu đăng ký đi học vì mục đích thuế phải được gửi bằng văn bản đến văn phòng năm (5) ngày làm việc trước khi cần. Báo cáo điểm danh và ghi danh cũng có thể được in từ Skyward Family Access.

## **Hồ sơ học sinh**

Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể, theo yêu cầu bằng văn bản, trong một thời gian hợp lý (không quá 45 ngày), có toàn quyền truy cập, quyền kiểm tra và quyền điều trần để phân đối tính chính xác hoặc nội dung trong hồ sơ học tập của con họ. Phụ huynh/người giám hộ sẽ có cơ hội sửa hoặc xóa dữ liệu không chính xác, gây hiểu lầm hoặc không phù hợp có trong hồ sơ học sinh.

## **Tiền phạt của trường**

Không tính phí thuê sách hoặc thiết bị trường học. Tuy nhiên, sách, vật tư và thiết bị rất đắt tiền và việc mất mát, hư hỏng hoặc sử dụng sai các tài liệu này sẽ bị phạt.

## **Hình ảnh trường học**

Hình ảnh học sinh sẽ được chụp vào ngày 1 tháng 9 năm 2023 trong khuôn khổ Open House. Tất cả trẻ em sẽ được chụp ảnh vì nhân viên mong muốn đưa tất cả trẻ em vào sổ kỷ niệm. Mỗi trường sẽ có một ngày học bù nếu học sinh không thể chụp ảnh trong Open House. Phụ huynh không bắt buộc phải mua bất kỳ bức tranh nào.